附件1 华侨大学学生分散实习申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 学院 |  | 专业 |  | E-mail |  |
| 联系电话 | 实习住宿地： 手机： 家长： |
| 实习单位信息 | 单位全称 |  | 邮编 |  |
| 单位地址 |  | 电话 |  |
| 实习单位指导教师姓名 |  | E-mail |  |
| 职称 |  | 联系电话 |  |
| 实习内容安排 | 计划实习时间 | 年 月 日至 年 月 日共 周 |
| 实习岗位、内容与安排 |  |
| 实习单位意见 | 实习单位盖章：年 月 日 |
| 申请人意见 | 本人主动申请、自主联系到 进行为期 周的实习。保证实习期间，遵守学院有关管理规定。学生签字： 年 月 日 |
| 家长意见 | 学生家长签字： 年 月 日 |
| 学生所在系意见 | 经审核，同意该生分散实习申请（ ） | 经审核，不同意该生分散实习申请（ ） |
| 校内指导教师姓名： 系主任签字： |
| 联系人信息 | 班主任（辅导员）：联系电话： | 校内指导教师：联系电话： |
| 学生所在学院意见 | 分管院长（签字） 年 月 日（公章） |

**注：**1．“实习单位信息”、“实习内容安排”由实习单位填写。

2．“实习单位盖章”指一级单位或其下设主管职能部门盖章。

3．“联系人信息”须由联系人本人填写。

4. 此表一式三份，学生、系、学院各留存一份。